

Checkliste zum Umzug

Was ist zu erledigen bei einer An-, Ab- oder Ummeldung?

Sie ziehen nach Dunningen, Lackendorf oder Seedorf:

Wer eine Wohnung bezieht, muss sich <u>innerhalb von zwei Wochen</u> bei der Meldebehörde anmelden. Hierzu benötigen Sie:

- Personalausweis und/oder Reisepass
- für Kinder ohne Ausweisdokument, muss eine Geburtsurkunde vorgelegt werden.

Sie ziehen innerhalb von Dunningen, Lackendorf oder Seedorf um:

Wer innerhalb des Ortes umzieht, muss sich <u>innerhalb von zwei Wochen</u> ummelden. Hierzu benötigen Sie:

Personalausweis und/oder Reisepass

Sie ziehen von Dunningen, Lackendorf oder Seedorf weg:

- Eine Abmeldung innerhalb von zwei Wochen ist <u>nur erforderlich</u>, wenn Sie Ihren Nebenwohnsitz aufgeben oder Ihren Wohnsitz ins Ausland verlegen.
- Durch die Anmeldung am neuen Wohnort erfolgt automatisch die Abmeldung am bisherigen Wohnort. Wenn Sie Ihren bisherigen Wohnsitz beibehalten wollen, müssen Sie dies bei der Anmeldung am neuen Wohnort mitteilen.

Hierzu benötigen Sie:

• Personalausweis und/oder Reisepass

Umzug eines Gewerbebetriebs:

Verlegen Sie den Sitz Ihres Unternehmens in eine andere Gemeinde, so müssen Sie Ihr Gewerbe am bisherigen Unternehmenssitz abmelden und bei Ihrer neuen Gemeinde anmelden. Verlegen Sie den Sitz Ihres Unternehmens innerhalb Ihrer Gemeinde, dann müssen Sie Ihr Gewerbe ummelden.

Adressänderungen

Gesetzlich vorgeschrieben sind insbesondere die <u>Adressänderungen in den</u> <u>Ausweisdokumenten</u> (Personalausweis, Reisepass, Kinderreisepass).

Die Adressänderung wird bei Ihrer An- bzw. Ummeldung durch das Bürgerbüro bzw. die Ortsverwaltung vorgenommen.

Darüber hinaus sollten Sie Ihre neue Anschrift auch folgenden Einrichtungen bekannt geben:

- Landratsamt Rottweil (Kfz-Zulassungsstelle)
 (Änderung der Fahrzeugpapiere)
 Königstr. 36, 78628 Rottweil, Telefon 0741 244-460
- Finanzamt Rottweil Körnerstraße 28, 78628 Rottweil, Telefon 0741 243-0



• Landratsamt Rottweil – Sozialamt (Wenn Sie Empfänger oder antragsberechtigte Person von Sozialhilfe - SGB XII, Grundsicherung oder Wohngeld - sind) Olgastraße 6, 78628 Rottweil, Telefon 0741 244-0

• Agentur für Arbeit

(bei Bezug von Arbeitslosengeld I oder II)

- Agentur für Arbeit Rottweil: Neckarstraße 100, 78628 Rottweil, Telefon 0180 1555111
- o <u>Jobcenter Landkreis Rottweil</u> Geschäftsstelle Rottweil, Steig 27, 78628 Rottweil, Telefon 0741 209605-0
- <u>Familienkasse Villingen-Schwenningen</u>
 Lantwattenstraße 2, 78050 Villingen-Schwenningen, Telefon 0800
 4555530
- Steueramt der Gemeinde Dunningen, Telefon 07403 9295-24 (z.B. Hundesteuer, Grundsteuer oder Gewerbesteuer)
- Arbeitgeber
- Vereine und Verbände
- Strom-. Gas- und Wasserstelle
- ARD ZDF Deutschlandradio (Rundfunkanstalt), Beitragsservice 50656 Köln (Formulare erhalten Sie online unter www.rundfunkbeitrag.de)
- Banken und Kreditkarteninstitute (Überprüfen Sie auch Ihre Daueraufträge und Einzugsermächtigungen und aktualisieren Sie diese wenn nötig)
- Versicherungen/Bausparkasse (insbesondere Hausrat- und Haftpflichtversicherung)
- Telefon, Kabel, Internet/DSL
- Krankenkassen und Ärzte
- Zeitungs- und Zeitschriften-Abonnements

Für die Müllveranlagung ist der Eigenbetrieb Abfallwirtschaft beim Landratsamt Rottweil, Königstr. 36, 78628 Rottweil, zuständig.

Die Kontaktdaten sind:

Telefon 0741 244-700 (für Müllgebühren und Mülltonnen)

Fax: 0741 244-762

E-Mail: eb-abfallwirtschaft@landkreis-rottweil.de

abfallgebuehr@landkreis-rottweil.de (für Müllgebühren)

Sprechzeiten

Montag bis Mittwoch 08:30 – 11:30 Uhr und 14:00 – 16:00 Uhr Donnerstag 08:30 – 11:30 Uhr und 14:00 – 17:00 Uhr

Freitag 08:30 – 11:30 Uhr

Weitere Infos finden Sie auch unter:

https://www.landkreis-rottweil.de/abfallwirtschaft

Damit Sie auch in der neuen Wohnung Ihre Post gleich zugestellt bekommen, können Sie den Nachsendeservice der Deutschen Post nutzen, der Ihre Briefe und Pakete an die aktuelle Anschrift weiterleitet. Den erforderlichen Nachsendeauftrag erhalten Sie in jeder Filiale der Deutschen Post oder online unter www.umziehen.de/nachsendeservice.